

## ROZESZCZENIE RYNKU – ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/WFTS/2017

z dnia 05 maja 2017 r.

Zamawiający: **ADVANCE Ewelina Podziomek (LIDER) oraz euroPiM s.c. M.P.Kłusek (PARTNER)**

ogłasza przeprowadzenie rozpoznania cen rynkowych

w ramach projektu

**„WŁASNA FIRMA – TWOJĄ SZANSĄ”**

**Nr umowy: 56/RPLU.09.03.00-06-0014/16-00.**

### I. INFORMACJE OGÓLNE:

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

A. ADVANCE Ewelina Podziomek (BENEFICJENT)

B. euroPiM s.c. M.P.Kłusek (PARTNER)

#### 2. Adres zamawiającego:

A. 62-028 Koziegłowy, os. Leśne 15B/78

B. 33-100 Tarnów, ul. Graniczna 8A

#### 3. ADRES, POD KTÓRYM NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:

BIURO PROJEKTU: ul. Wojciechowska 9A (II piętro); 20-704 Lublin lub na adres @:  
info@wlasnafirma.edu.pl

4. **Telefon:** +48 736 922 844.

5. **Adres poczty elektronicznej:** info@wlasnafirma.edu.pl

6. **Strona www, na której również upubliczniono zapytanie ofertowe:**

[www.wlasnafirma.edu.pl](http://www.wlasnafirma.edu.pl)

7. **Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego:**

A. Ewelina Podziomek

B. Piotr Kłusek

8. **Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:**

A. Ewelina Podziomek

B. Piotr Kłusek

#### 9. DATA UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA:

05 maja 2017 r.

#### 10. Termin składania ofert:

10 maja 2017 r. do godz. 9.00.

11. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia **nie jest prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności** określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 10 kwietnia 2015 r.), jest prowadzone w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie projektu (paragraf 23, pkt. 5).

12. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- A. Wynajem sali szkoleniowej dla grup szkoleniowych do 12 osób organizowanych na terenie województwa lubelskiego, w miejscach (miejscowościach) ostatecznie wskazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, a określonych na podstawie preferencji uczestników projektu oraz analizie procesu rekrutacji dokonywanej w sposób ciągły przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsca realizacji zajęć na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem planowanych zajęć. Wykonawca będzie zobowiązany zastosować się do przekazanego harmonogramu realizacji (łącznie 352 godziny szkolenia)
- B. Wynajem Sali doradczej (łącznie 720 godzin doradztwa) na terenie województwa lubelskiego, w miejscach (miejscowościach) ostatecznie wskazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, a określonych na podstawie preferencji uczestników projektu oraz analizie procesu rekrutacji dokonywanej w sposób ciągły przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsca realizacji zajęć na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem planowanych zajęć. Wykonawca będzie zobowiązany zastosować się do przekazanego harmonogramu realizacji (łącznie 720 godzin doradztwa).

Kod CPV: 70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

### 1. TERMIN I OPIS REALIZACJI USŁUGI:

#### Ad. A) Łącznie:

- **176 godzin (22 dni szkoleniowe) dla zamawiającego ADVANCE Ewelina Podziomek**

- 3 grupy po 48 godzin

- 1 grupa 32 godziny

- **176 godzin (22 dni szkoleniowe) dla zamawiającego euroPiM s.c. M.P. Klusek**

- 3 grupy po 48 godzin

- 1 grupa 32 godziny

**W elastycznym terminie od 15 maja 2017 do 28 lutego 2018 roku.**

**Szkolenia będą prowadzone od poniedziałku do niedzieli w godzinach między 9:00 a 17:00, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego udostępnienia sali na 30 minut przed przeprowadzeniem zajęć w celu przygotowania cateringu dla Uczestników. Zamawiający zastrzega, iż na prośbę Uczestników zajęcia mogą rozpoczynać i kończyć się ok. 1 godzinę wcześniej lub później niż wskazany wyżej zakres czasowy.**

**Zamawiający zastrzega, iż harmonogram dla każdej grupy szkoleniowej będzie podawany drogą elektroniczną (e-mail) lub drogą telefoniczną najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.**

Sala musi mieć dostęp do światła naturalnego. Powierzchnia sali minimum 35 m<sup>2</sup>. Sala musi być wyposażona w minimum 12 krzesel i stoliki oraz miejsce do ustawienia cateringu dla Uczestników. Sala musi być wyposażona w oddany do użytkowania Zamawiającemu: rzutnik multimedialny, tablicę typu flipchart. Koszt użytkowania tego sprzętu musi być przez Wykonawcę wliczony (dodany) do podanej w ofercie ceny wynajmu. Wykonawca zapewni dostęp do zaplecza sanitarnego (łazienka z WC).

Zamawiający zastrzega, iż będzie korzystać z własnej usługi cateringowej (ciągła przerwa kawowa oraz obiad serwowany w Sali szkoleniowej), co oznacza, że Wykonawca składając ofertę przyjmuje do wiadomości i zgadza się na ustawienie w wynajmowanym pomieszczeniu wyposażenia gastronomicznego i naczyń, umożliwiających serwowanie cateringu.

Sala nie może być zlokalizowana wyżej niż na 1 piętrze. W przypadku lokalizacji powyżej 1 piętra budynek, w którym się znajduje powinien być wyposażony w sprawną windę.

#### **Ad. B) Łącznie**

- **360 godzin dla zamawiającego ADVANCE Ewelina Podziomek**
- **360 godzin dla zamawiającego euroPiM s.c. M.P.Kłusek**

**W elastycznym terminie od 15 maja 2017 do 28 lutego 2018 roku.**

**Doradztwa będą prowadzone od poniedziałku do niedzieli w godzinach między 8:00 a 20:00, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego udostępnienia sali na 30 minut przed przeprowadzeniem zajęć.**

**Zamawiający zastrzega, iż harmonogram doradztwa będzie podawany drogą elektroniczną (e-mail) lub drogą telefoniczną najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia doradztwa.**

Sala doradcza musi mieć dostęp do światła naturalnego. Powierzchnia sali minimum 6 m<sup>2</sup>. Sala musi być wyposażona w minimum 2 krzesła i stolik. Wykonawca zapewni dostęp do zaplecza sanitarnego (łazienka z WC).

Sala nie może być zlokalizowana wyżej niż na 1 piętrze. W przypadku lokalizacji powyżej 1 piętra budynek, w którym się znajduje powinien być wyposażony w sprawną windę.

### **III. WAŻNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenie wizji w lokalu w celu potwierdzenia spełniania warunków przed rozstrzygnięciem postępowania.
3. Zamawiający zastrzega, iż podany termin realizacji zamówienia może nie dojść do skutku ze względu na brak dostatecznej liczby Uczestników. W takim przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 3 dni kalendarzowe przed terminem o rezygnacji z zamówienia. Z tytułu rezygnacji Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę ani o odszkodowanie.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z ZASADAMI WERYFIKACJI SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. **Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty – Oferenci powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** Formularz OFERTY wraz z oświadczeniem Oferenta o braku wyżej wymienionych powiązań (Załącznik 1 do zapytania ofertowego). Oferenci pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania na etapie oceny formalnej ofert.

2. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

4. O odrzuceniu oferty Oferenci zostaną poinformowani drogą pisemną wraz z informacją o wyniku postępowania.

## V. OPIS WARUNKÓW ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca/Oferent składający ofertę oświadcza, że składając ofertę akceptuje, że w umowie mogą znajdować się następujące zapisy:

a. Odmowa wypłaty wynagrodzenia lub żądanie zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z kosztami odsetek jak od zaległości podatkowych oraz karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy (którego zapłaty Zamawiający odmówił lub zwrotu którego zażądał) w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych pisemnych wymagań Zamawiającego w zakresie przygotowania i udostępnienia sali w zakresie opisanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

b. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;

c. Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przeniesieniem warsztatów na inny termin z winy Wykonawcy.

d. Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. - stwierdzenia przez Zamawiającego uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania usługi i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z treścią niniejszego zapytania, złożonej oferty, zawartej umowy.

2. Niezaakceptowanie harmonogramu szkolenia przez Oferenta skutkować będzie ustaleniem harmonogramu z następnym w kolejności Wykonawcą.

3. W przypadku uchylania się Wykonawcy od realizacji zlecenie, Zamawiający zastrzega możliwość realizacji zlecenia z następnym w kolejności Wykonawcą.

6. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonana nie później niż 7 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca. Brak środków powoduje, że wynagrodzenie pomimo doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu nie staje się wymagalne w szczególności od kwot wskazanych na fakturze nie bieżą odsetki za opóźnienie a termin płatności faktury ulega przesunięciu i wyniesie 7 dni od czasu wpłynięcia na konto projektu w/w środków finansowych.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Tylko oferty prawidłowe pod względem formalnym będą podlegały ocenie punktowej.

2. Kryteria oceny punktowej wraz z wagami procentowymi:

Oferty zostaną ocenione według kryterium tj.:

A. kryterium ceny za wynajem sali szkoleniowej: 50%/50 pkt.

B. Kryterium ceny za wynajem sali doradczej: 50%/50 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie: 100 punktów.

A – CENA OFERTY za wynajem sali – waga w ocenie globalnej: 50%. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium ceny: 50 punktów.

$A = (A_m : A_c) \times 50 = \dots$  punktów gdzie:

A – liczba punktów uzyskanych za kryterium ceny

$A_m$  – najniższa cena za sale szkoleniową (tj. poprawnych formalnie)

$A_c$  – cena badanej oferty

B – waga w ocenie globalnej: 50%. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium: 50 punktów.

$B = (B_m : B_c) \times 50 = \dots$  punktów gdzie:

B – liczba punktów uzyskanych za kryterium

$B_m$  – najniższa cena za salę doradczą (tj. poprawnych formalnie)

$B_c$  – cena badanej oferty

$C = A + B$  – suma uzyskanych punktów

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

3. Po dokonaniu oceny, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.

## VII. WARUNKI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wymagania formalne:

a. Ofertę należy przygotować poprzez wypełnienie formularza, których wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego: - Załącznik 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty,

b) Oferta powinna być spięta, a strony oferty kolejno ponumerowane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak staranności Oferenta w zakresie przygotowania oferty, w tym w szczególności na powoływanie się na dokumenty, których załączenie do oferty nie zostało potwierdzone w postaci nadania im numeru strony.

c) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

d) Wszystkie wymagane Załączniki w tym oferta muszą być podpisane przez Oferenta, co oznacza osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych (rozumianych jako cena oferty), wskazane w treści odpowiedniego dokumentu rejestrowego. W przypadku podpisywania oferty przez inne osoby, do oferty dołączyć należy pełnomocnictwo.

e) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

f) Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności należy podatek VAT.

g) Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis „ROZEZNANIE RYNKU – ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/WFTS/2017” oraz podać nazwę, adres korespondencyjny oraz telefon kontaktowy Oferenta.

## 2. Sposób złożenia oferty.

2.1. Przez złożenie oferty rozumie się dostarczenie jej w terminie do dnia 10 maja 2017 r. do godz. 12.00 do SIEDZIBY BIURA PROJEKTU TO JEST POD ADRES: ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin lub wysłanie na adres mailowy: [info@wlasnafirma.edu.pl](mailto:info@wlasnafirma.edu.pl).

2.2. Oferta może zostać przesłana pocztą (przesyłką poleconą) lub kurierem lub dostarczona osobiście. Decyduje data i godzina wpływu, tj. potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru oferty, a nie data i godzina nadania przesyłki. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane tj. nie zostaną otworzone i skierowane do oceny.

2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak staranności Oferenta w zakresie sposobu i terminu złożenia oferty, w szczególności złożenia jej w sposób uniemożliwiający ustalenie daty i godziny wpływu.

2.6. Oferent składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty, a następnie wycofanie się).

2.7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

2.8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

2.9. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego będą przyjmowane wyłącznie w postaci zapytań przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [info@wlasnafirma.edu.pl](mailto:info@wlasnafirma.edu.pl) w godz. 8.00-16.00 w dni robocze. Odpowiedzi na pytania będą przesyłane wyłącznie w postaci korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej. W dniu 10 maja 2017 r. odpowiedzi na pytania nie będą udzielane.

2.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, na każdym etapie postępowania.

2.11. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym tj. przedłużonym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.